



**BALAI EMBRIO TERNAK CIPELANG**

Kp Pasir Pogor, Ds. Cipelang, Kec. Cijeruk, Kab. Bogor  
 Telepon : (0251) 8211555, 8211988, Fax. (0251) 8211555  
 E-mail: bet.cipelang@pertanian.go.id

Nomor : 01/BET/Form/05/2019

Tanggal pembuatan : 02 Mei 2019

Revisi ke dan tanggal revisi : -

Tanggal efektif : 02 Mei 2019

Paraf :

**LAPORAN PEMBANGUNAN ZONA INTEGRITAS TAHUN 2019  
 PERIODE : AGUSTUS 2019**

NO	AREA PENGUNGKIT	NO	DETAIL KEGIATAN	TARGET/OUTPUT	PENANGGUNG JAWAB	TARGET PARTISIPAN	WAKTU	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUNI	JULI	AGT	SEPT	OKT	NOV	DES	KETERANGAN
1	MANAJEMEN PERUBAHAN	1	Penyusunan Tim ZI WBK/WBBM	Terbentuk Tim ZI	Ka Subbag Tata Usaha	Tim ZI	Januari	√												<p>Telah ditetapkan SK ZI menuju WBK/WBBM dengan Nomor : 00037/Kpts/PW.420/F2.1.1/1/2019</p>
		2	Pembuatan pedoman dan rencana kerja ZI WBK/WBBM Tahun 2019	Dokumen pedoman dan rencana kerja sudah disahkan	Tim ZI	Struktural dan Pengendali Internal	Januari	√												
		3	Penandatanganan Pakta Integritas seluruh pegawai	Dokumen Pakta Integritas	Ka Subbag Tata Usaha	Seluruh pegawai dan pimpinan	Februari					√								
		4	Sosialisasi rencana kerja ZI WBK/WBBM	Pegawai mengetahui rencana kerja tim ZI WBK/WBBM	Ka Subbag Tata Usaha	Seluruh Pegawai	Maret			√										
		5	Pembaharuan Media Informasi Zona Integritas dan Budaya Anti Korupsi	Kesadaran pembudayaan perilaku anti korupsi	Tim ZI	Pengguna jasa dan seluruh pegawai	Januari - Oktober	√	√	√	√	√	√	√	√					<p>Pemutakhiran informasi melalui media sosial dan <i>website</i></p>
		6	Workshop WBK/WBBM ( <i>refreshment</i> seluruh pegawai dan tim)	<i>Refreshment</i> Pegawai dan Tim	Ka Subbag Tata Usaha	Seluruh Pegawai dan Tim	Mei			√										<p>Sudah dilaksanakan <i>workshop</i> WBK/WBBM pada bulan Maret</p>
		7	Pembentukan tim Agen Perubahan	Terbentuk tim Agen Perubahan	Ka Subbag Tata Usaha	Tim Agen Perubahan	Januari	√												<p>Telah ditetapkan SK Penetapan Sponsor, Agen dan Tunas Perubahan Pelaksanaan RB di Lingkungan BET Cipelang Nomor : 00045/Kpts/PW.410/F2.1.1/01/2019</p>
		8	Evaluasi agen perubahan sesuai dengan perubahan PERMENPAN RB No 52 Tahun 2014	Agen Perubahan yang handal	Ka Subbag Tata Usaha	Struktural	Juli													
		9	Upacara Hari Kesadaran Nasional	Memupuk nasionalisme pegawai	Ka Subbag Tata Usaha	Seluruh pegawai dan pimpinan	Januari-Desember	√	√	√	√	√	√	√	√					<p>Dilakukan upacara setiap tanggal 17 atau sesuai kebijakan pimpinan</p>
		10	Sosialisasi budaya kerja dan perubahan pola pikir	Pemahaman anti korupsi dan penerapan budaya anti korupsi	Ka Subbag Tata Usaha	Seluruh Pegawai	April-Mei		√											<p>Sudah dilakukan kegiatan peningkatan dan sosialisasi budaya kerja dan perubahan pola pikir tanggal 8 s.d. 10 Februari</p>
		11	Melakukan survei integritas kepada pegawai (IPNBK)	Indikator dan hasil kesimpulan survei	Ka Subbag Tata Usaha	Seluruh Pegawai	Januari dan Juli	√						√						
		12	Kuisisioner kepuasan internal	Indikator dan kesimpulan survei	Ka Subbag Tata Usaha	Seluruh pegawai	April dan Oktober		√											<p>Sudah dilaksanakan pengisian kuisisioner kepuasan internal pada bulan Februari</p>
		13	<i>Review</i> ( <i>monitoring</i> dan evaluasi) kegiatan internal	Hasil monitoring dan evaluasi yang akan digunakan sebagai tindak lanjut	Tim ZI	Unit kerja dan koordinator operasional	Januari-Desember	√	√	√	√	√	√	√	√					





**BALAI EMBRIO TERNAK CIPELANG**  
 Kp Pasir Pogor, Ds. Cipelang, Kec. Cijeruk, Kab. Bogor  
 Telepon : (0251) 8211555, 8211988, Fax. (0251) 8211555  
 E-mail: bet.cipelang@pertanian.go.id

Nomor : 01/BET/Form/05/2019  
 Tanggal pembuatan : 02 Mei 2019  
 Revisi ke dan tanggal revisi : -  
 Tanggal efektif : 02 Mei 2019  
 Paraf :

**LAPORAN PEMBANGUNAN ZONA INTEGRITAS TAHUN 2019**  
**PERIODE : AGUSTUS 2019**

NO	AREA PENGUNGKIT	NO	DETAIL KEGIATAN	TARGET/OUTPUT	PENANGGUNG JAWAB	TARGET PARTISIPAN	WAKTU	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUNI	JULI	AGT	SEPT	OKT	NOV	DES	KETERANGAN	
		28	Penyusunan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Indikator penilaian kinerja pegawai	Ka Subbag Tata Usaha	Seluruh pegawai	Januari				√									SKP sudah disusun dan diajukan untuk dinilai oleh pejabat penilai sebagai penilaian kinerja bulanan	
		29	Sosialisasi Kode Etik pegawai	Pemahaman kode etik dan penerapannya ketika melaksanakan kegiatan	Ka Subbag Tata Usaha	Seluruh pegawai	Maret			√											
		30	Penilaian SKP pegawai	Penilaian kinerja pegawai	Struktural, Pejabat penilai	Seluruh pegawai	Desember				√	√	√	√	√					Dilakukan penilaian kinerja pegawai bulanan	
		31	Workshop <i>e-office</i>	Peningkatan kompetensi pegawai	Ka Subbag Tata Usaha	Seluruh pegawai	Februari		√											Sudah dilaksanakan <i>in house training</i> pengisian <i>e-kinerja</i>	
		32	Evaluasi Kinerja pegawai	Rekap kinerja pegawai sebagai bahan pelaksanaan mutasi internal	Struktural, Kepegawaian	Seluruh pegawai	Desember														
4	AKUNTABILITAS	33	Penyusunan Renstra, RKT, dan RKAKL	Dokumen Renstra, RKT dan RKAKL	Tim Penyusun Laporan Tahunan 2018, LAKIN 2018, POK 2019, SOP 2019, RKA/KL 2019/2020, KAK 2019/2020, dan RAB 2019/2020	Pegawai	Januari	√													
		34	Pembentukan petugas pengelola akuntabilitas	Terbentuk tim pengelola akuntabilitas	Ka Subbag Tata Usaha	Tim pengelola akuntabilitas	Januari	√												Telah ditetapkan SK tentang Pembentukan Tim Penyusun Laporan Tahunan 2018, LAKIN 2018, POK 2019, SOP 2019, RKA/KL 2019/2020, dan RAB 2019/2020 Nomor 00044/Kpts/PW.410/F2.I/1/2019 dan SK tentang Penunjukan Pengelola SAI, SIMAK BMN, dan Pengurus Barang Nomor : 00010/Kpts/KU.010/F.2.I/01/2019	
		35	Melakukan evaluasi atas dokumen rencana kerja, indikator kinerja, perjanjian kinerja dan capaian kinerja	Tersedianya dokumen perencanaan dan laporan kinerja	Tim ZI, Perencanaan	Tim Penyusun Laporan Tahunan 2018, LAKIN 2018, POK 2019, SOP 2019, RKA/KL 2019/2020, dan RAB 2019/2020	Januari-Desember	√	√	√	√	√	√	√	√						
		36	Diklat untuk petugas LAKIN	Peningkatan kompetensi pegawai	Ka Subbag Tata Usaha, Kepegawaian	Tim Penyusun Laporan Tahunan 2018, LAKIN 2018, POK 2019, SOP 2019, RKA/KL 2019/2020, dan RAB 2019/2020	Juli														
		37	Melakukan <i>monitoring</i> akuntabilitas kinerja anggaran	Tersedia laporan kegiatan teknis dan kinerja anggaran secara <i>online</i>	Tim Penyusun Laporan Tahunan 2018, LAKIN 2018, POK 2019, SOP 2019, RKA/KL 2019/2020, dan RAB 2019/2020	Penanggung jawab kegiatan	Januari-Desember	√	√	√	√	√	√	√	√						





**BALAI EMBRIO TERNAK CIPELANG**  
 Kp Pasir Pogor, Ds. Cipelang, Kec. Cijeruk, Kab. Bogor  
 Telepon : (0251) 8211555, 8211988, Fax. (0251) 8211555  
 E-mail: bet.cipelang@pertanian.go.id

Nomor : 01/BET/Form/05/2019  
 Tanggal pembuatan : 02 Mei 2019  
 Revisi ke dan tanggal revisi : -  
 Tanggal efektif : 02 Mei 2019  
 Paraf :

**LAPORAN PEMBANGUNAN ZONA INTEGRITAS TAHUN 2019**  
**PERIODE : AGUSTUS 2019**

NO	AREA PENGUNGKIT	NO	DETAIL KEGIATAN	TARGET/OUTPUT	PENANGGUNG JAWAB	TARGET PARTISIPAN	WAKTU	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUNI	JULI	AGT	SEPT	OKT	NOV	DES	KETERANGAN
		51	Pengembangan <i>game</i> edukasi	Fasilitas pelayanan BET	Kasie Informasi dan Penyebaran Hasil dan Tim Pengelola Sistem Informasi Siscobeti, Komunikasi, Website, Perpustakaan Digital, dan Media Sosial	Pengguna jasa dan seluruh pegawai	Februari													Belum dapat dilakukan karena adanya <i>refocusing</i> anggaran
		52	<i>Review</i> SOP SPP	Revisi pedoman pelayanan di BET	Kasie Informasi dan Penyebaran Hasil	Pengguna jasa dan seluruh pegawai	Januari								√					Telah dilakukan <i>review</i> SPP pada tanggal 7 Agustus 2019
		53	Penyusunan petugas PPID	Terbentuk Tim PPID	Ka Subbag Tata Usaha	Tim PPID	Januari	√												Telah ditetapkan SK Pejabat PPID Nomor : 00039/Kpts/HM.160/F2.1.1/01/2019
		54	Laporan <i>monitoring</i> dan evaluasi PPID	Dokumen monev PPID	Pejabat PPID	Penanggung jawab kegiatan	Juni dan Desember						√							
		55	Menampilkan survei kepuasan masyarakat secara terbuka dan interaktif serta dipublikasikan secara transparan di <i>website</i>	Kemudahan pengguna jasa layanan memantau dan memberikan masukan atas kualitas pelayanan	Sie Informasi dan Penyebaran Hasil dan Tim Pengelola Sistem Informasi Siscobeti, Komunikasi, Website, Perpustakaan Digital, dan Media Sosial	Pengguna Jasa	Januari-Desember	√	√	√	√	√	√	√	√					Hasil IKM diumumkan
		56	Penandatanganan komitmen bersama	Komitmen seluruh pegawai untuk melakukan pelayanan dan menerapkan SMM	Ka Subbag Tata Usaha	Seluruh pegawai	Maret	√												Sudah dilakukan penandatanganan Komitmen Bersama BET dalam Membangun ZI menuju WBK/WBBM serta melaksanakan kebijakan Simabety
		57	Pengelolaan Standar Pelayanan Publik dan media pendukungnya	Standar pelayanan yang memenuhi syarat	Petugas SPP dan Tim Pengelola Sistem Informasi Siscobeti, Komunikasi, Website, Perpustakaan Digital, dan Media Sosial	Pengguna Jasa	Januari-Desember	√	√	√	√	√	√	√	√					
		58	Menampilkan akses permohonan Informasi Publik	Kemudahan pengguna jasa layanan memantau dan memberikan masukan atas kualitas pelayanan Informasi Publik	Sie Informasi dan Penyebaran Hasil dan Tim Pengelola Sistem Informasi Siscobeti, Komunikasi, Website, Perpustakaan Digital, dan Media Sosial	Pengguna Jasa	Januari-Desember	√	√	√	√	√	√	√	√					Akses IP di umumkan di <i>website</i> : <a href="http://betcipelang.ditjenpkh.pertanian.go.id/?show=page&amp;act=view&amp;d=46">http://betcipelang.ditjenpkh.pertanian.go.id/?show=page&amp;act=view&amp;d=46</a>

Kepala Balai Embrio Ternak Cipelang



Orti Dagar Parindungan\_MP  
 NIP. 19641126 199203 1 001