

NO	AREA PENGUNGKIT	NO	DETIL KEGIATAN	TARGET/OUTPUT	PENANGGUNG JAWAB	TARGET PARTISIPAN	WAKTU	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUNI	JULI	AGT	SEPT	OKT	NOV	DES	KETERANGAN		
		32	Evaluasi Kinerja pegawai	Rekap kinerja pegawai sebagai bahan pelaksanaan mutasi internal	Struktural, Kepegawaian	Seluruh pegawai	Desember															
4	AKUNTABILITAS	33	Penyusunan Renstra, RKT, dan RKAKL	Dokumen Renstra, RKT dan RKAKL	Tim Penyusun Laporan Tahunan 2018, LAKIN 2018, POK 2019, SOP 2019, RKA/KL 2019/2020, KAK 2019/2020, dan RAB 2019/2020	Pegawai	Januari	√														
		34	Pembentukan petugas pengelola akuntabilitas	Terbentuk tim pengelola akuntabilitas	Ka Subbag Tata Usaha	Tim pengelola akuntabilitas	Januari	√													Telah ditetapkan SK tentang Pembentukan Tim Penyusun Laporan Tahunan 2018, LAKIN 2018, POK 2019, SOP 2019, RKA/KL 2019/2020, dan RAB 2019/2020 Nomor 00044/Kpts/PW.410/F2.I/1/2019 dan SK tentang Penunjukan Pengelola SAI, SIMAK BMN, dan Pengurus Barang Nomor : 00010/Kpts/KU.010/F.2.I/01/2019	
		35	Melakukan evaluasi atas dokumen rencana kerja, Indikator kinerja, perjanjian kinerja dan capaian kinerja	Tersedianya dokumen perencanaan dan laporan kinerja	Tim ZI, Perencanaan	Tim Penyusun Laporan Tahunan 2018, LAKIN 2018, POK 2019, SOP 2019, RKA/KL 2019/2020, dan RAB 2019/2020	Januari-Desember	√														
		36	Diklat untuk petugas LAKIN	Peningkatan kompetensi pegawai	Ka Subbag Tata Usaha, Kepegawaian	Tim Penyusun Laporan Tahunan 2018, LAKIN 2018, POK 2019, SOP 2019, RKA/KL 2019/2020, dan RAB 2019/2020	Juli															
		37	Melakukan <i>monitoring</i> akuntabilitas kinerja anggaran	Tersedia laporan kegiatan teknis dan kinerja anggaran secara <i>online</i>	Tim Penyusun Laporan Tahunan 2018, LAKIN 2018, POK 2019, SOP 2019, RKA/KL 2019/2020, dan RAB 2019/2020	Penanggung jawab kegiatan	Januari-Desember	√														
5	PENGAWASAN	38	Pembentukan tim UPSPG	Terbentuk Tim UPSPG	Ka Subbag Tata Usaha	Tim UPSPG	Januari	√													Telah ditetapkan SK UPSPG Nomor : 00044/Kpts/PW.410/F2.I.1/01/2019	
		39	Laporan tim UPSPG	Dokumen laporan UPSPG	Tim UPSPG	Seluruh pegawai	Desember	√														Telah disusun dan dilaporkan Laporan Bulanan UPSPG Balai
		40	Pembentukan tim Pelaksana PI	Terbentuk Tim Pelaksana PI	Ka Subbag Tata Usaha	Tim Pelaksana PI	Januari	√														Telah ditetapkan SK Tim Pelaksana PI Nomor : 00046/Kpts/PW.420/F2.I.1/1/2019
		41	Penyusunan Juklak/Juknis PI/Audit Internal	Dokumen Juklak/Juknis PI/Audit Internal	Tim Pelaksana PI	Struktural, tim ZI	Januari															Dokumen dalam proses penyusunan
		42	Sosialisasi PI ke seluruh pegawai	Pemahaman PI oleh seluruh pegawai	Tim Pelaksana PI	Seluruh pegawai	Januari															Mengikuti jadwal pusat
		43	Pembuatan Laporan Pengaduan Masyarakat	Dokumen laporan pengaduan masyarakat	Tim pengelolaan Saran/Dumas	Pengguna jasa dan seluruh pegawai	Juni dan Desember															
		44	Pembentukan tim Penanganan Benturan Kepentingan	Terbentuk tim Penanganan Benturan Kepentingan	Ka Subbag Tata Usaha	Tim Satgas Benting	April	√														Telah ditetapkan SK Pembentukan Satuan Tugas Benturan Kepentingan Nomor : 00045/Kpts/PW.410/F.2.I.1/01/2019

NO	AREA PENGUNGKIT	NO	DETAIL KEGIATAN	TARGET/OUTPUT	PENANGGUNG JAWAB	TARGET PARTISIPAN	WAKTU	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUNI	JULI	AGT	SEPT	OKT	NOV	DES	KETERANGAN
		45	Sosialisasi tugas pokok unit pengendali gratifikasi, benturan kepentingan dan WBS untuk pegawai	Pemahaman anti gratifikasi, benturan kepentingan dan WBS	Ka Sub bag Tata Usaha, Tim ZI, Tim UPG	Seluruh pegawai	April													
		46	Laporan penanganan benturan kepentingan	Dokumen laporan benturan kepentingan	Tim Satgas Benturan Kepentingan	Seluruh pegawai	Desember													
		47	Penandatanganan pakta integritas bersama pengguna jasa dan mitra kerja	Pengendalian anti gratifikasi dan operasional yang efektif	PPK, Tim UPSPG	Pengguna Jasa	Januari-Desember	√												
		48	Pelaksanaan dan pernyataan anti gratifikasi	Pengendalian anti gratifikasi yang efektif	Ka Subbag Tata Usaha	Seluruh pegawai	Maret	√												Sudah dilakukan penandatanganan Komitmen Bersama BET dalam Membangun ZI menuju WBK/WBBM serta melaksanakan kebijakan Simabety
6	PENGUATAN KUALITAS PELAYANAN PUBLIK	49	Pengembangan profil BET Cipelang 2 bahasa (Inggris dan Indonesia)	Content profil BET lebih menarik	Kasie Informasi dan Penyebaran Hasil dan Tim Pengelola Sistem Informasi Siscobeti, Komunikasi, Website, Perpustakaan Digital, dan Media Sosial	Pengguna jasa dan seluruh pegawai	Mei													
		50	Pembuatan media informasi untuk tahun 2020	Fasilitas pelayanan BET	Kasie Informasi dan Penyebaran Hasil dan Tim Pengelola Sistem Informasi Siscobeti, Komunikasi, Website, Perpustakaan Digital, dan Media Sosial	Pengguna jasa dan seluruh pegawai	November													
		51	Pengembangan game edukasi	Fasilitas pelayanan BET	Kasie Informasi dan Penyebaran Hasil dan Tim Pengelola Sistem Informasi Siscobeti, Komunikasi, Website, Perpustakaan Digital, dan Media Sosial	Pengguna jasa dan seluruh pegawai	Februari													
		52	Review SOP SPP	Revisi pedoman pelayanan di BET	Kasie Informasi dan Penyebaran Hasil	Pengguna jasa dan seluruh pegawai	Januari													Akan segera direncanakan kegiatan <i>public hearing</i> SPP BET
		53	Penyusunan petugas PPID	Terbentuk Tim PPID	Ka Subbag Tata Usaha	Tim PPID	Januari	√												Telah ditetapkan SK Pejabat PPID Nomor : 00039/Kpts/HM.160/F2.1.1/01/2019
		54	Laporan <i>monitoring</i> dan evaluasi PPID	Dokumen monev PPID	Pejabat PPID	Penanggung jawab kegiatan	Juni dan Desember													
		55	Menampilkan survei kepuasan masyarakat secara terbuka dan interaktif serta dipublikasikan secara transparan di <i>website</i>	Kemudahan pengguna jasa layanan memantau dan memberikan masukan atas kualitas pelayanan	Sie Informasi dan Penyebaran Hasil dan Tim Pengelola Sistem Informasi Siscobeti, Komunikasi, Website, Perpustakaan Digital, dan Media Sosial	Pengguna Jasa	Januari-Desember	√												Hasil IKM diumumkan
		56	Penandatanganan komitmen bersama	Komitmen seluruh pegawai untuk melakukan pelayanan dan menerapkan SMM	Ka Subbag Tata Usaha	Seluruh pegawai	Maret	√												Sudah dilakukan penandatanganan Komitmen Bersama BET dalam Membangun ZI menuju WBK/WBBM serta melaksanakan kebijakan Simabety

NO	AREA PENGUNGKIT	NO	DETIL KEGIATAN	TARGET/OUTPUT	PENANGGUNG JAWAB	TARGET PARTISIPAN	WAKTU	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUNI	JULI	AGT	SEPT	OKT	NOV	DES	KETERANGAN	
		57	Pengelolaan Standar Pelayanan Publik dan media pendukungnya	Standar pelayanan yang memenuhi syarat	Petugas SPP dan Tim Pengelola Sistem Informasi Siscobeti, Komunikasi, Website, Perpustakaan Digital, dan Media Sosial	Pengguna Jasa	Januari-Desember	√													
		58	Menampilkan akses permohonan Informasi Publik	Kemudahan pengguna jasa layanan memantau dan memberikan masukan atas kualitas pelayanan Informasi Publik	Sie Informasi dan Penyebaran Hasil dan Tim Pengelola Sistem Informasi Siscobeti, Komunikasi, Website, Perpustakaan Digital, dan Media Sosial	Pengguna Jasa	Januari-Desember	√													Akses IP di umumkan di website : http://betcipelang.ditjenpkh.pertanian.go.id/?show=page&act=view&id=46

Kepala Balai Embrio Ternak Cipelang



Dr. Olgan Parlindungan, MP

NIP. 19641126 199203 1 001